

# スマイルネットのご案内

スマイルネットは、市民の皆様に尼崎市有料公園のスポーツ施設を便利に使用していただくためにインターネットや携帯電話、総合体育館や地区体育館に設置しているパソコンを使い施設の予約ができるシステムです。

このシステムをご利用いただくには、登録時に交付された10桁の登録番号と8～12文字の暗証番号が必要となります。

## スマイルネットアドレス

### パソコン

<https://shisetsu-yoyaku.jp/amagasaki/>

### 携帯電話(NTTドコモ、au、ソフトバンク)

[https://shisetsu-yoyaku.jp/amagasaki\\_k/](https://shisetsu-yoyaku.jp/amagasaki_k/)

※ログイン後のお知らせ欄を必ずご覧ください。



## 取扱時間

### 午前5時～翌午前2時 年中無休

(毎月第3木曜日の午後9時から翌午前2時までメンテナンスの予定)

保守点検及び故障によりシステムがご利用できなくなる場合があります。保守点検については、事前にその旨をインターネット等でお知らせします。

## 休館日、受付時間について

総合体育館の休館日は月曜日(祝日と重なる場合は翌日以降の最も近い平日)及び12月29日から1月3日までです。

受付時間は午前8時45分から午後9時までです。

## 予約申込みについて

施設を使用するには、事前に予約が必要です。

予約は、スマイルネット（インターネットや携帯電話）でお申込みください。（電話や窓口での受付はできません。）

ただし、当日、翌日、翌々日分の予約は、総合体育館管理事務室窓口でのみ受付いたしますので、使用料を添えてお申込みください。空き状況はスマイルネットで確認できます。

### 市内在住・在勤者の団体

使用日の3ヶ月前の午前9時から先着順

### 市外の団体

使用日の2ヶ月前の午前9時から先着順

#### 例 4月15日の予約を行う場合

- 空き照会 ⇒ 1月15日午前0時から
- 市内団体 ⇒ 1月15日午前9時から
- 市外団体 ⇒ 2月15日午前9時から

## 使用時間について

9:00~10:00	15:00~16:00
10:00~11:00	16:00~17:00
11:00~12:00	17:00~18:00
12:00~13:00	18:00~19:00
13:00~14:00	19:00~20:00
14:00~15:00	20:00~21:00

## 研修室、会議室1・2のみ(時間帯区分となります。)

9:00~12:00
13:00~17:00
18:00~21:00

※12:00~13:00、17:00~18:00の使用を希望される時は、電話又は体育館窓口にお申し出ください。

### 対象施設

メインアリーナ 50m×37m	<ul style="list-style-type: none"> <li>・バレーボール3面</li> <li>・バスケットボール2面</li> <li>・バドミントン10面</li> <li>・卓球30台</li> <li>・テニス2面</li> <li>・フットサル2面(練習コート)</li> </ul> <p>全面、1/2面、1/3面、2/3面の貸出しが可能です。</p>
サブアリーナ 31m×24m	<ul style="list-style-type: none"> <li>・バレーボール2面</li> <li>・バスケットボール1面</li> <li>・ミニバスケットボール2面</li> <li>・バドミントン3面</li> <li>・卓球16台</li> </ul> <p>全面、1/2面の貸出しが可能です。</p>
格技室 34m×18m	<ul style="list-style-type: none"> <li>・柔道場(畳敷き)1面</li> <li>・剣道場1面</li> </ul> <p>格技室全面の貸出しも可能です。</p>
弓道場	和弓6人立ち
エクササイズ スタジオ	160㎡ 音響設備完備(カセットデッキ・CDデッキ・MDデッキ)
研修室	最大200名収容 全面、1/2面、1/4面、3/4面の貸出しが可能です。
会議室1	12名収容
会議室2	30名収容

## 使用料の支払いについて

使用料は、使用時間までに総合体育館管理事務室窓口にてお支払いください。

なお、使用料をお支払いの際は登録カードをお持ちください。

使用料のお支払いが遅れる場合は必ず連絡してください。連絡のない場合はキャンセルとみなし、次の方に貸出しいたします。

## キャンセル(還付)について

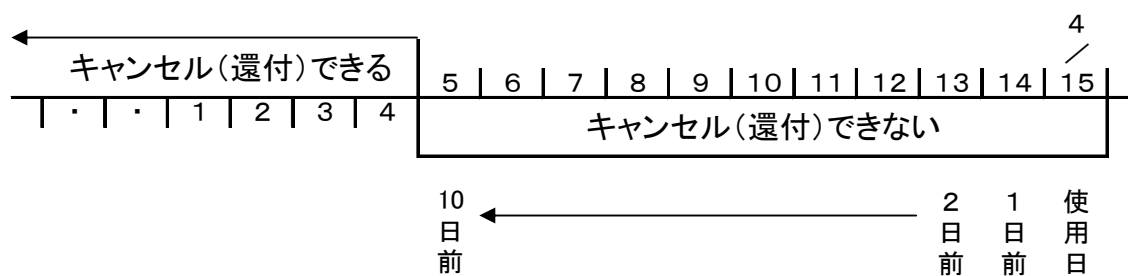
キャンセルされる場合は、使用日の10日前までに(使用日を含まない、実質11日前)スマイルネットから予約の取消しをしてください。それ以後は、原則キャンセルできません。

**まとめて予約したものの(同一予約番号)は全てキャンセルすることとなり、一部をキャンセルすることはできません。**

使用料をお支払い済みの場合は、スマイルネットでのキャンセルはできません。

還付の手続きが伴うため、使用許可申請書兼領収書と代表者の印鑑をお持ちいただき、使用日の10日前までに(実質11日前。体育館休館日の場合はその前日)総合体育館管理事務室窓口までお越しください。

例 4月15日の使用分をキャンセルする場合



※ 4月4日が休館日の場合は4月3日午後9時までとなります。

## ペナルティについて

キャンセル期限を過ぎてから使用料未納のまま当日使用されなかった場合、使用料をお支払いいただくまでは、スマイルネットでの予約ができなくなります。その際の連絡はいたしませんのでご注意ください。

ただし、使用当日・翌日・翌々日分に関り申込み可能です。使用料を添えて総合体育館管理事務室窓口にてお申込みください。

## 使用時間帯の変更について

キャンセル期限を過ぎた予約分についても、予約日に空きがある場合に限り、使用時間帯の変更が可能です。（同一日内の使用時間が減らない場合）

変更される場合は、変更前の予約時間までに、総合体育館管理事務室窓口にて、使用料をお支払いのうえ変更手続きをしてください。

当初予約分をお支払い済みの場合、還付の手続きが伴います。使用許可書兼領収書と代表者の印鑑をお持ちください。お忘れの場合は、変更できません。

### 例 4月1日の13時～17時（4時間）を変更する場合

- a 4月1日の15時～19時（4時間）
- b 4月1日の10時～12時（2時間）＋17時～19時（2時間）
- c 4月1日の15時～18時（3時間）

※1時間分はキャンセル扱いになるため、ペナルティの対象になります。

- d 4月3日の15時～19時（4時間）

※使用日も変更となるため、キャンセル扱いになり、ペナルティの対象になります。

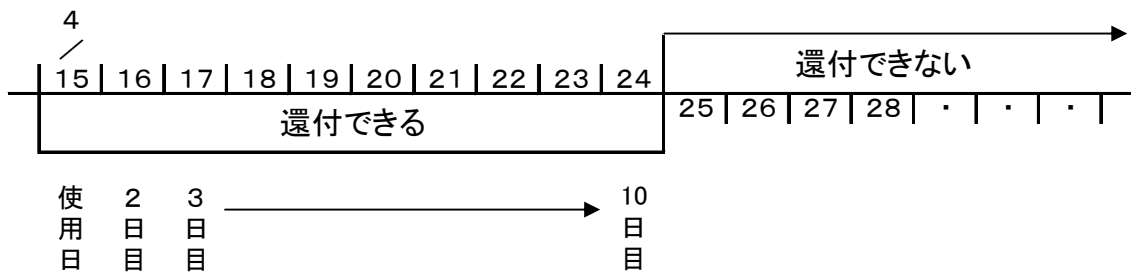
## 気象警報の発表による中止について

気象警報が発表された場合の使用中止は、使用時間の2時間前から可能です。使用を中止される場合は、必ず総合体育館管理事務室までご連絡ください。

無断で使用中止された場合は、ペナルティ扱いとなりますのでご注意ください。

使用料支払い済みの場合は、使用許可申請書兼領収書及び代表者の印鑑をお持ちいただき、使用日を含め10日以内（休館日の場合はその前日まで）に使用料の還付請求をしてください。

### 例 4月15日（使用日）に警報が発表された場合



※ 4月24日が休館日の場合は、4月23日午後9時までとなります。

## 貸出しにおける注意点

- メインアリーナ ⇒ ・フットサルでの使用は北側の1/3面と中央の1/3面のみ利用できます。  
・バスケットボールで正規のコートで使用される場合は、1/2面以上で予約してください。また、ゴールは2対しかありません。  
・卓球台は全面で30台、1/2面で15台、1/3面で10台使用できます。
- サブアリーナ ⇒ ・卓球台は全面で16台、1/2面で8台使用できます。  
格技室 ⇒ ・柔道場は畳が敷きつめてあります。  
・格技室全面を使用する場合は、柔道場・剣道場の両方の予約が必要です。全面を予約された団体は、総合体育館管理事務室までご連絡ください。(登録種目によっては、入力できない場合もあります。)
- 弓道場 ⇒ 和弓6人立ち  
研修室 ⇒ ・1/4面、3/4面で使用される場合は総合体育館管理事務室までご連絡ください。  
・1/2面でマイクを使用される場合は、マイクありを予約してください。(すでに予約が入っている場合は、マイクの使用はできません。)
- 研修室 ⇒ ・12:00~13:00 及び 17:00~18:00 の時間帯を追加で希望される場合は、総合体育館管理事務室までお申し出ください。  
会議室1・2  
その他 ⇒ ・メインアリーナ・サブアリーナで音楽をかけて使用される場合は、全面でご予約ください。  
・卓球台は全部で30台しかありません。  
・バトントワリング、ドッチボール等で使用される場合は、総合体育館管理事務室までお問い合わせください。

## 申込みにおける注意点

- ・故意に使用予定のない施設を予約された場合は、登録資格を喪失する場合があります。
- ・『申込内容入力』画面において、行事名称及びジャンル（登録種目）を選択する必要があります。
- ・バスケットボール・卓球・フットサルで登録している場合、施設が空いていても備品等の関係上予約できないことがあります。
- ・予約やキャンセルをされた後は、必ず『予約照会・取消』画面で予約状況を確認してください。（申込状態が『審査』は予約が完了している状態で、『完納』は使用料のお支払いも完了している状態です。）
- ・使用許可申請書兼領収書の裏面の注意事項等を必ずお読みください。

## 使用の際の注意点

- ・使用前に管理事務室に、使用人数をお知らせください。
- ・運動のできる服装・体育館シューズでプレーしてください。
- ・館内は禁煙です。喫煙は、屋外指定の喫煙場所で行ってください。
- ・フロア内では、飲食（ガム等を含む）、喫煙、他人の迷惑になる行為、プレーをしない人の入場やプレーに必要な物の持込みは厳禁です。
- ・ボールの壁打ち、ロビー等でのウォーミングアップなどはご遠慮ください。
- ・器具やフロアに破損が生じた場合は、管理事務室まで連絡してください。
- ・貴重品等は各自で責任を持って管理してください。
- ・付属設備（机、いす等）を利用の際は、必ずご連絡ください。
- ・使用時間内に、後片付け・フロアのモップがけを済ませてください。
- ・メインアリーナ使用の場合、各種ラインはありません。（ラインテープを1巻400円～販売しています。）
- ・フットサルで使用の場合は、必ず壁に保護用のマットを立てて使用してください。
- ・バスケットゴールのリングにぶら下がらないでください。
- ・バスケットゴールの高さは、正式な高さでご使用ください。
- ・社交ダンスで使用の場合は、必ず靴にヒールキャップを付けてください。
- ・研修室、会議室は、使用后、机やいすを元の位置に戻してください。
- ・弓道場を使用後は、使用時間内に的紙の張替えと安土の整備を行ってください。
- ・記念公園駐車場は午後9時30分に閉場いたします。

## その他

- ・登録したEメール宛に利用申込内容をメールで受取れます。  
※希望通知メールの登録・変更は、スマイルネットが可能です。
- ・スマイルネットでパスワードの変更ができます。  
半角英数8～12文字以内で設定してください。
- ・登録カードの有効期限は登録日より3年間です。  
有効期限までに更新手続きをしてください。（有効期限の2ヶ月前から可）手続きの際は、身分証明書（免許証・健康保険証・学生証等、コピー可）が必要です。尼崎市在勤で登録されている場合は、会社のご住所が確認できる証明書（健康保険証・社員証・在職証明）も必要です。
- ・登録カードを紛失された場合は、再発行代金100円が必要です。
- ・登録内容に変更が生じた場合は速やかにお知らせください。